

**PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ
DE PERSONAL MITJANÇANT PROCÉS
DE SELECCIÓ**

Annex I

**QÜESTIONARI DE SOL·LICITUD
PER A LA COBERTURA DE LLOCS**

El/la Director-a/Responsable de l'àrea/departament que sol·licita la incorporació de nou personal emplenarà el present Qüestionari de Sol·licitud abans de començar el procés de selecció. Haurà d'emplenar un qüestionari per cada tipus de lloc de treball diferent que desitge cobrir (és a dir, que si desitja que s'incorporen tres persones per a un mateix tipus de lloc, haurà d'emplenar un únic qüestionari; no obstant això, si el que desitja és incorporar tres persones perquè ocupen tres llocs diferents, haurà d'emplenar una sol·licitud per a cadascun d'ells). El correcte emplenament d'aquest qüestionari resulta crucial per a l'èxit del procés.

Una vegada emplenat, ho lliurarà a la Direcció de Recursos Humans perquè aquesta comprove si recull adequadament tota la informació necessària per iniciar el procés de selecció. En cas de considerar que la informació està incompleta o que es produeix alguna circumstància que impedeix començar-ho, sol·licitarà la revisió corresponent per part de la persona sol·licitant. Una vegada confirmat que el qüestionari reuneix tota la informació necessària, emetrà un informe valorant la necessitat d'incorporació i si aquesta respecta la legislació vigent d'aplicació a DIVALTERRA.

A la vista d'aquest informe i abans de l'inici del procés, la Direcció Economicofinancera emetrà així mateix un informe en el qual confirmarà, si escau, la disponibilitat pressupostària necessària per escometre la provisió del lloc objecte de sol·licitud.

En última instància, serà la Gerència o, si escau, el Consell d'Administració a proposta d'aquesta, després d'analitzar tota la documentació inclosa en l'expedient, la que podrà autoritzar l'inici del procés de selecció per a la cobertura de la vacant o lloc de nova creació.

1. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

NOM DEL LLOC			
ÀREA			
DEPARTAMENT			
SITUACIÓ JERÀRQUICA	Superior directe	Nom	
		Lloc	
	Col·laboradors directes	Nº	
		Lloc/s	
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL			
Nº LLOCS A COBRIR			
HORARI HABITUAL			
CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ	Tipus de contracte		
	Duració inicial		
	Duració període prova		
GRUP PROFESSIONAL			
RETRIBUCIÓ	Brut anual		
	Condicions particulars		
PROMOCIÓ	¿Possibilitat?		
	Termini		
	Lloc/s		
DATA DESITJADA D'INCORPORACIÓ			
JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'INCORPORACIÓ DE NOU PERSONAL			
¿ÉS UNA NECESSITAT INCLOSA A LA PLANIFICACIÓ ANUAL DE PLANTILLA? EN CAS CONTRARI, INDICA EL MOTIU			

2. PERFIL PSICO-PROFESSIONAL.

2.1. Dades personals.

EDAT (DESITJABLE)	
LLOC DE RESIDÈNCIA (DESITJABLE)	
PERMÍS DE CONDUIR	
VEHICLE PROPI	
DISPONIBILITAT PER A VIATJAR	
DISPONIBILITAT PER A CANVI DE RESIDÈNCIA	

2.2. Formació.

FORMACIÓ ACADÈMICA		
FORMACIÓ POSTGRAU		
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Coneixements tècnics o específics	
	Informàtica	
	Idiomes	
	Altres	

2.3. Experiència professional.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (DESITJABLE)	
DURADA	
SECTOR/S	
ÀREES I/O LLOCS	
FUNCIONS	
ALTRES OBSERVACIONS	

2.4. Competències tècniques.

(Assenyalar amb una "X" totes aquelles que es consideren més importants per a l'acompliment del lloc de treball i que haurà de reunir la persona que s'incorpore).

- Càlcul i comprensió numèrica.
- Verbalització i comprensió verbal.
- Rapidesa d'execució i precisió en tasques administratives.
- Comprensió i imaginació de relacions d'espais, grandàries, figures i formes.
- Comprensió de relacions tècniques (mecàniques, electròniques, etc.).
- Destresa, coordinació i precisió de moviments i accions.
- Memorització i maneig de dades variades (escrits, verbals, etc.), tant presents com a passats.
- Anàlisi, deducció, maneig de situacions mentals complexes.
- Unes altres (especificar):

2.5. Competències professionals.

(Assenyalar amb una "X" totes aquelles que es consideren més importants per a l'acompliment del lloc de treball i que haurà de reunir la persona que s'incorpore).

- Autocontrol i estabilitat emocional.
- Confiança i seguretat en si mateix.
- Resistència a l'adversitat.
- Comunicació.
- Establiment de relacions.

- Negociació.
- Influència.
- Treball en equip.
- Iniciativa.
- Orientació a resultats.
- Capacitat d'anàlisi.
- Toma de decisiones.
- Conocimiento de la empresa.
- Visión y anticipación.
- Orientación al cliente.
- Apertura.
- Identificación con la empresa.
- Dirección.
- Liderazgo.
- Planificación y organización.
- Otras (especificar):

3. PRUEBAS DE EVALUACIÓN.

CONOCIMIENTOS	
FÍSICA/S	
PRÁCTICA/S	
TEST/S	
OTRAS	

4. JUSTIFICACIÓN.

FECHA DE SOLICITUD	
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE	